



**COMUNE DI CASTELGRANDE**  
**PROVINCIA DI POTENZA**

**ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI RICHIESTI DA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**MISURE ORGANIZZATIVE**

A seguito della entrata in vigore della legge di stabilità (L. 183/2011), dal 1° gennaio 2012, agli uffici pubblici è vietato rilasciare, ai privati, certificati da esibire ad altre Pubbliche Amministrazioni, nonché a gestori di Pubblico Servizio (Enel – Telecom – Aci, ecc.).

Gli uffici comunali dello stato civile e di anagrafe, di conseguenza, possono rilasciare i certificati soltanto ad uso privato e questi riceveranno apposita dichiarazione di validità limitata a tale uso.

Tanto comporta che per i certificati dell'anagrafe (residenza, stato di famiglia, contestuali, esistenza in vita, etc.) è previsto il pagamento dell'imposta di bollo (art. 4 della tariffa alleg. A al D.P.R. 642/1972) e dei diritti di segreteria, ossia € 1462 + € 0,52 per ciascun documento.

Si informa, altresì, che questo Comune ha adottato le seguenti misure organizzative per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'Ufficio dei dati richiesti da altra pubblica amministrazione:

- 1) è stato istituito l'Ufficio responsabile per le attività di accertamento e trasmissione dati, Ufficio che si identifica nell'esistente Ufficio anagrafe e nella persona del dipendente comunale Anna Loi;
- 2) tutte le richieste di dati da parte di altre amministrazioni precedenti, verranno trasmesse tempestivamente al detto ufficio dall'addetto al protocollo;
- 3) l'ufficio responsabile procederà al riscontro delle richieste entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, salvo termini più brevi previsti dalla procedura nell'ambito della quale viene inoltrata la richiesta medesima;
- 4) qualora i dati richiesti siano di competenza di un ufficio diverso, il responsabile dell'ufficio suddetto, trasmetterà in giornata la richiesta all'ufficio competente per materia che dovrà rispettare i termini di cui innanzi; l'ufficio nominato provvederà quindi ad accertare l'avvenuta trasmissione dei dati richiesti;
- 5) l'ufficio responsabile utilizzerà, per la trasmissione dei dati e delle informazioni richieste, in via prioritaria, la PEC.

L'Ufficio responsabile per le attività di accertamento può essere contattato attraverso i seguenti recapiti:

P.E.C. = loi.anna@pec.it  
TELEFONO = 0976/4481 sel. 5

Le richieste di dati, pertanto, potranno essere inviate direttamente all'Ufficio suddetto, utilizzando la PEC innanzi indicata.

Castelgrande, 05.03.2012

**IL SINDACO**  
**Domenico Alberto MURO**