

COMUNE DI CASTELGRANDE

PROVINCIA DI POTENZA

REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SUL BARATTO AMMINISTRATIVO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 14.10.2015

INDICE

ART. 1 – FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

ART. 2 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE. BARATTO AMMINISTRATIVO

ART. 3 – APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

ART. 4 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO

ART. 6 – IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DI MODULI E LIMITI INDIVIDUALI

ART. 7 – DESTINATARI DEL BARATTO

ART. 8 – OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

ART. 9 – REGISTRAZIONE DEI MODULI

ART. 10- OBBLIGHI DEL COMUNE DI CASTELGRANDE VERSO IL RICHIEDENTE

ART. 11- ULTERIORI APPLICAZIONI DELL'ART. 24 d.l. 12/9/2014 N. 133

ART. 12 – ABROGAZIONE E ENTRATA IN VIGORE

Art. 1 – Finalità e principi generali

1. Il presente regolamento, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione – volontariato civico- per la cura e la rigenerazione dei beni comunali, dando in particolare attuazione agli art. 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 Costituzione.

2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano nei casi in cui l'intervento dei cittadini, per la cura e la rigenerazione dei beni comunali, richieda la collaborazione o risponda alla sollecitazione dell'amministrazione comunale, in tal modo facendo ricorso al "baratto amministrativo" ai sensi dell'art. 24 del D.L. 12/9/2014 n. 33, convertito con modificazioni nella legge 11/11/2014 n. 164 riferito a "Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio".

3. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi. Esso è, pertanto, svolto in forma volontaria con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

Art. 2 - Oggetto e ambito di applicazione. Baratto amministrativo

1. L'attività di volontariato civico disciplinato dal presente regolamento ha ad oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio e dei servizi di interesse generale, ad integrazione del servizio già svolto dal comune con proprio personale o per effetto di affidamenti esterni, in relazione a progetti e/o programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

2. Il Comune di Castelgrande, riconoscendo l'utilità sociale di tale forma di volontariato, prevede forme di riduzione/esenzione dei propri tributi comunali (baratto amministrativo) in relazione allo svolgimento a regola d'arte delle attività e dei servizi assegnati, nel rispetto dell'art. 24 D.L. 133 del 12 settembre 2014, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164.

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

1. Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai concittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati e che siano contestualmente residenti, domiciliati e dimoranti da almeno due anni in territorio comunale.

Art. 4 – Tipologie di attività

1. Il baratto amministrativo ha per oggetto, a fronte della riduzione del debito verso il Comune, interventi ordinari e straordinari inerenti i beni di proprietà e/o competenza del Comune di Castelgrande nonché i servizi di interesse generale, in particolare (l'elencazione è indicativa e non tassativa):

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici, aiuole e boschi pubblici;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, impianti sportivi, centri civici, municipio ecc.;
- manutenzione delle aree giochi bambini;
- sgombero neve.

Art. 5 - Individuazione dell'importo complessivo annuo

1. Entro il 31 marzo di ogni anno, il responsabile del servizio finanziario è chiamato a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare, con atto di Giunta comunale, l'importo complessivo del "baratto amministrativo". Per l'anno corrente entro fine esercizio.

Art. 6 - Identificazione del numero di moduli

1. L'ufficio tecnico del Comune di Castelgrande predispone un progetto, ai fini dell'applicazione dell'art.24 della legge n.164 del 2014, come contropartita dell'importo fissato nell'art. 5 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composti da n. 8 ore, ciascuno scindibile al massimo in due moduli di 4 ore, per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di €60 per ciascun modulo (otto ore) e del limite del 50% del tributo dovuto e fino al limite individuale di € 360,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

2. E' data possibilità al Responsabile dell'ufficio tecnico di individuare un Tutor, fra i dipendenti del comune, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 7 - Destinatari del baratto

1. I destinatari del "baratto amministrativo" sono cittadini maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a €8.500 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati. In mancanza di richiedenti aventi il suddetto requisito ISEE, possono essere destinatari di baratto amministrativo i cittadini maggiorenni con indicatore ISEE superiore, rimanendo comunque validi, con esclusione del dato ISEE, i parametri di seguito indicati. Gli interessati possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno. Per l'anno 2015, la scadenza per la consegna della domanda sarà fissata dalla Giunta Comunale.

2. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500	8
ISEE sino a € 4.500	6
ISEE sino a € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
Nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
Nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Morosità non colpevole (es. licenziamento non colpevole, documentati problemi familiari...)	3
Pensionati	1

3. Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto fissato, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna. Al detto fine fa fede la data del

protocollo del Comune di Castelgrande, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno.

4. L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

5. Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico è causa di decadenza dalla partecipazione al progetto, senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

6. I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Castelgrande, di cartellino ovvero altri segni identificativi.

Art. 8 - Obblighi del richiedente

1. Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

2. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo oggetto di baratto nel rispetto dei limiti del precedente art. 6, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni €60 di tributo simbolico da versare.

Art. 9 - Registrazione dei moduli

1. In apposito registro sono riportati i giorni in cui moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato al singolo "baratto amministrativo".

2. Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente, su indicazione del responsabile dell'ufficio tecnico.

3. Per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire, all'occorrenza, anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'ufficio tecnico.

Art. 10 - Obblighi del Comune di Castelgrande verso il richiedente

1. Il Comune di Castelgrande provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

2. Qualora le attività di cui al presente regolamento richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo", il Comune di Castelgrande si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

3. Il Comune di Castelgrande, qualora lo ritenga necessario e opportuno, e se indicato in sede di elaborazione del progetto, fornirà ai cittadini le attrezzature e i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.

4. Le attrezzature e i dispositivi di sicurezza di cui al comma 3 del presente articolo saranno forniti in comodato gratuito al destinatario del baratto amministrativo, che ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione del dispositivo stesso, che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Responsabile del servizio.

5. In caso di danneggiamento o di smarrimento delle attrezzature e dei dispositivi di cui al comma 3 del presente articolo, il cittadino assegnatario ne risponde direttamente.

Art. 11 – Ulteriori applicazioni dell'art. 24 D. L. 12/9/2014 n. 133.

1. Il Comune di Castelgrande si riserva la facoltà di definire ulteriori forme di applicazione della normativa in oggetto nella più ampia accezione di servizio di volontariato civico.

Art. 12 – Abrogazione e entrata in vigore

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogati tutti i vigenti regolamenti di pari oggetto che risultino incompatibili con lo stesso.

2. Il presente regolamento entra in vigore ad acquisizione di eseguibilità della delibera che lo approva.

**Modulo di domanda del “baratto amministrativo”
Cortese att.ne del Sindaco**

85050 - CASTELGRANDE

Il sottoscritto nato a
il codice fiscale
..... e residente in via
..... a Castelgrande,
telefono/cell
.....

CHIEDE

di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo
per l’importo pari a €provvedendo a fornire copia della dichiarazione
ISEE 2014 del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Numero di famigliari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleo monogenitoriale con minore a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	
Morosità non colpevole per	
Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi	
Pensionato	

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

- 1) è disponibile a operare:
- mattino
- pomeriggio
- 2) si ritiene:
- idoneo e formato
- non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza) all’espletamento delle attività previste dal “baratto amministrativo” di cui all’art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettare il Regolamento.

Data

FIRMA

Allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità.