

COMUNE DI CASTELGRANDE

Ufficio tecnico



**PROGETTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI
PORTA A
PORTA (CON ESCLUSIONE DI UMIDO E SECCO) ANNI 5 2017/2021**

Capitolato

Località: Centro abitato

Castelgrande, Luglio 2016

IL TECNICO COMUNALE
Geom. Domenico MURO

COMUNE DI CASTELGRANDE
Provincia di Potenza
UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U.

- Servizio Raccolta Differenziata Rifiuti Solidi Urbani

ART. 1
ASSUNZIONE DEI SERVIZI

Il servizio raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, specificato nel presente capitolato speciale d'oneri per l'espletamento del servizio, è assunto con diritto di privativa dal Comune, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 modificato ed integrato dal decreto legislativo 8 novembre 1998, n. 389, decreto legislativo n. 152 del 03.06.2006, e succ. modificazioni ed integrazioni, norme in materia ambientale.

Oggetto del servizio è la raccolta differenziata del vetro, carta, lattine, plastica, pile esauste, farmaci scaduti, rifiuti ingombranti, elettrodomestici e materiali ferrosi (compreso secchi metallici per verici), indumenti usati e scarpe, oli esausti minerali ed alimentari, rifiuti cimiteriali, nonché il relativo trasporto ed il conferimento, la selezione dei materiali ed il successivo riciclo degli stessi, il tutto con servizio, oneri e costi a carico dell'Appaltatore.

Tale servizio interesserà le seguenti categorie di utenza:

- residenziali, direzionali, commerciali, artigianali.

Il servizio di raccolta interesserà le seguenti zone urbane: intero centro urbano come delimitato dalla Planimetria allegata alla deliberazione del C.C. n. 33 del 09.06.2006, esecutiva, di approvazione del regolamento sulla raccolta differenziata dei rifiuti e del cimitero civico.

Il sistema di raccolta sarà del tipo domiciliare, c.d porta a porta, con le modalità specificate nel presente capitolato.

TABELLA DI SINTESI DEL SERVIZIO

PRESTAZIONI RICHIESTE NEL SERVIZIO	ABITANTI SERVITI	MATERIALI RACCOLTI	FREQUENZA SERVIZIO
RESIDENZIALE	Campestre e San Vito;	Tutti	Lunedì
	Rione San Giovanni, San Michele, O. Flacco L. La Vista, Sanseverino, Purgatorio, M. Pagano	Tutti	Mercoledì
	Rione Costarelli, Costa, Rione Borgo, Rione Pesco, via Mons. Federici, Piazza Dante;	Tutti	Giovedì/ Venerdì

ART. 2

L'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il presente appalto al servizio di autorecupero domestico delle frazioni umide dei rifiuti domestici; in tal caso l'importo contrattuale sarà aumentato proporzionalmente al periodo di effettivo svolgimento del servizio medesimo.

ART. 2
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO Orario - giorni

Il servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere assicurato con personale di provata esperienza e competenza in materia, e con adeguato automezzo idoneo al servizio da svolgere.

Il personale dovrà indossare una tenuta decorosa, pulita e spesso ricambiata, oltre ad avere ben esposto regolare tesserino di riconoscimento.

Ove un dipendente dell'impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'appaltatore dovrà provvedere, se richiesto, alla sostituzione dello stesso.

VETRO - PLASTICA

La raccolta di vetro e Plastica dovrà essere effettuata una volta a settimana. La Ditta dovrà consegnare alle attività commerciali e artigianali due sacchetti di colore diverso. Le utenze interessate dovranno depositare davanti le proprie entrate negli orari e nei giorni prestabiliti i sacchetti contenenti il rifiuto.

CARTA

La raccolta della carta dovrà essere effettuata presso uffici pubblici e privati, Scuole ecc., una volta a settimana. Le utenze interessate dovranno depositare davanti le proprie entrate negli orari e nei giorni prestabiliti i sacchetti contenenti il rifiuto.

CARTONE

La raccolta del cartone dovrà essere effettuata presso le attività artigianali una volta a settimana.

CARTA - CARTONE

La raccolta di carta e cartone dovrà essere effettuata presso le abitazioni dei cittadini residenti una volta la settimana. La ditta dovrà distribuire a tutte le famiglie due sacchi x settimana di colore azzurro recante la scritta "RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA - Comune di Castelgrande - (i sacchetti saranno forniti direttamente dal Comune).

RIFIUTI INGOMBRANTI ED ALTRI

La raccolta dei rifiuti ingombranti e di altri rifiuti pure elencati nel presente articolo dovranno essere effettuata a domicilio, dovrà essere indicato un numero al quale tutti i cittadini potranno chiamare e prenotare il ritiro dei rifiuti direttamente a casa.

La Ditta dovrà effettuare il ritiro del rifiuto entro 5 giorni dalla data di prenotazione.

RIFIUTI CIMITERIALI

La raccolta dei rifiuti cimiteriali dovrà essere su specifica chiamata da parte del Comune, ogni qualvolta gli appositi contenitori risultano pieni.

RACCOLTA OLIO ESAUSTO

La Ditta dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori situati presso la casa di riposo, presso il ristorante Mizar nonché di quello posizionato presso l'autoparco comunale in via Fuori Corso Gasparini ove l'utenza non commerciale confluisce direttamente l'olio in orari prestabiliti dall'Amministrazione e al relativo smaltimento presso piattaforme autorizzate. La ditta dovrà provvedere allo svuotamento entro tre giorni dalla chiamata da parte dell'operatore economico ovvero del Comune.

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere depositati in un area/deposito/piattaforma di proprietà ovvero nella disponibilità della ditta appaltatrice adeguata allo scopo e regolarmente autorizzata. Da parte del Comune non viene messa a disposizione alcuna area, salvo eventualmente una apposita area, ad ottenimento della relativa autorizzazione da parte degli organi competenti, in cui conferire la frazione umida (qualora tale servizio di raccolta venga attivato durante il corso del contratto).

ART. 3
MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato d'oneri avverrà ai sensi del decreto legislativo 50/2016 e success. Modificazioni ed integrazioni;

ART. 4 DURATA DELL' APPALTO

L'appalto ha durata di **anni 5 (cinque)**, prorogabili di altri 18 mesi su richiesta di una delle parti a decorrere dal 1° gennaio 2017 e termine 31/12/2021, o minore durata allorché la Regione Basilicata, a mezzo dell' l'E.G.R.I.B. (Ente di Governo per i rifiuti e le risorse idriche della Basilicata), al quale è demandata l'intera competenza in materia di rifiuti, disciplinerà le forme e i modi anche con eventuale gara d'ambito.

In tale caso l'affidamento dovrà considerarsi, ad ogni e qualunque effetto, cessato alla data in cui l'EGRIB medesimo avvierà la gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani di propria competenza.

La ditta aggiudicataria, dovrà avviare il servizio di cui in oggetto, improrogabilmente il 1° gennaio 2017, ovvero entro la diversa data che comunicherà il comune di Castelgrande. Il contratto di appalto dovrà essere redatto in forma pubblica amministrativa e sottoscritto entro 35 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque l'inizio del servizio potrà effettuarsi anche nelle more della stipulazione del contratto, qualora l'affidamento avvenga anticipatamente sotto riserva di legge.

Qualora entro i termini fissati, l'aggiudicatario non addivenga, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non dia effettivo inizio al servizio, le somme depositate a titolo cauzionale saranno incamerate dal comune di Castelgrande anche, senza ricorrere ad alcun atto di messa in mora, il quale resta libero di procedere ad una nuova aggiudicazione, o aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente.

ART. 5 CAUZIONE

L'Ente si riserva di trattarsi direttamente dal canone stabilito eventuali penalità attribuite all'appaltatore come previsto dall'art. 17 del presente capitolato.

ART. 6 CARATTERE PUBBLICO DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato d'oneri sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, dei servizi di che trattasi, eccettuati i casi di forza maggiore e salvo il diritto di sciopero dei lavoratori dipendenti, per cause non addebitabili alla ditta, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi d'Ufficio in danno ed a spese della ditta e/o applicare le ammende previste dall'art. 20 del presente capitolato.

ART. 7 CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo del servizio è fissato in euro _____ oltre I.V.A per l'intero periodo di anni **CINQUE**, determinato applicando il ribasso del _____ offerto in sede di gara sull'importo posto a base di gara di euro 160.000, **00 oltre IVA.**

Detto canone si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati in Capitolato, giacché sono compresi tutti i servizi oggetto della presente convenzione.

Tale corrispettivo comprende tutte le spese dirette ed indirette per il personale dipendente compresi i contributi e gli accantonamenti.

Le contribuzioni dovranno essere riferite al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori della categoria. Il canone comprende, inoltre, gli oneri d'ammortamento ed interessi sul capitale per i materiali e le attrezzature, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili. Restano a carico dell'appaltatore i costi relativi allo smaltimento dei rifiuti in discarica autorizzata. L'importo del corrispettivo come sopra fissato non subirà nessuna variazione per l'intero periodo dell'appalto.

ART. 8

PAGAMENTO DEL CANONE

Il pagamento del canone sarà effettuato in rate mensili posticipate entro la fine del mese successivo alla scadenza e sarà subordinato alla presentazione di regolari fatture che dovranno essere accompagnate dai formulari (quarta copia) relativa al periodo di fatturazione.

L'eventuale ritardato pagamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle rate del canone, non farà sorgere in capo alla ditta il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto con tutti i danni patiti o patenti da parte del Comune.

ART. 9

MODALITA' DI CONTROLLO DEL SERVIZIO

Dell'avvenuto servizio, dovrà essere inviato entro il 15 del mese successivo alla raccolta apposito rendiconto con il quale si evidenziano:

- i giorni della raccolta;
- il totale delle raccolte riferite alle abitazioni ed attività commerciali effettuate;
- il quantitativo, distinto per ogni categoria di rifiuti differenziati, raccolti.

A tal fine l'Amministrazione si riserva di far effettuare controlli anche a mezzo della Polizia Municipale.

In tal caso l'appaltatore dovrà fornire la più ampia collaborazione atta alle verifiche che si rendessero necessarie.

ART. 10

COMPITO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamenti vigenti, nonché alle ordinanze sindacali e dirigenziali relative al servizio di igiene ambientale.

In caso di circostanze eccezionali il Sindaco o il responsabile del Settore potrà emanare norme speciali sul funzionamento del servizio che l'appaltatore si obbliga ad osservare.

L'appaltatore dovrà comunicare almeno 5 gg. Prima eventuali variazioni dell'osservanza di quanto stabilito nel programma di raccolta.

L'appaltatore provvederà alla distribuzione dei sacchetti, che saranno forniti dall'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio.

ART. 11

CONDUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

ART. 12

AUTORIZZAZIONI

L'appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge, previste alla data di affidamento del servizio, atte a svolgere il servizio di che trattasi.

ART. 13

NORME IGIENICHE

Il servizio dovrà svolgersi in modo da non provocare problemi di ordine igienico-sanitario, in particolare l'appaltatore dovrà:

- rispettare gli orari di raccolta.
- Mantenere pulite le zone oggetto di intervento, significando che nell'eventualità che durante il servizio dovesse verificarsi, a causa dell'operatore, una dispersione di materiale raccolto, lo stesso dovrà essere immediatamente raccolto e trasportato sull'automezzo.

ART. 14 PROPAGANDA

Sia l'appaltatore che l'Amministrazione Comunale si impegnano a svolgere opera di sensibilizzazione della cittadinanza verso l'iniziativa della raccolta del vetro, delle lattine in alluminio, della carta e cartone, della plastica e dei farmaci scaduti e pile esauste, mediante le forme di pubblicità e promozione ritenute di volta in volta più idonee e che saranno preventivamente concordate.

La campagna promozionale dovrà sottolineare la necessità di effettuare una precisa e puntuale raccolta differenziata.

Nell'ambito del programma di informazione l'Appaltatore fornirà dati mensili e le statistiche annuali relativi alla raccolta, divisi per tipologia di materiale e dovrà proporre all'Amministrazione Comunale iniziative tese a promuovere e a diffondere la raccolta differenziata del vetro, delle lattine in alluminio, della plastica, della carta e del cartone, delle pile esauste e farmaci scaduti.

ART. 15 PERSONALE, OBBLIGHI ASSICURATIVI, INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore deve assicurare il servizio con proprio personale specializzato nelle operazioni di svuotamento, manutenzione, pulizia e sanificazione delle campane che eventualmente andrà ad installare, nonché di caricamento e trasporto del cartone, all'uopo utilizzando mezzi d'opera adeguati all'effettuazione del servizio al fine di garantire efficienza, puntualità e decoro urbano.

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per tutta la durata dell'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi relativi ad infortuni, assistenza e previdenza, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è l'unico responsabile.

L'appaltatore risponde inoltre direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore ha l'obbligo di assumere, ovvero di effettuare passaggio diretto o immediato, per tutto il periodo dell'appalto in questione, del personale dell'impresa cessante, nei limiti del numero dei dipendenti in forza sei mesi prima della scadenza del contratto medesimo;

L'impresa è responsabile, sia nei confronti del comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura unica fissata in una cifra non inferiore € 1.500.000,00 La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche il comune, senza diritto di rivalsa o di compensi.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare l'Ufficio Tecnico e il comune da qualunque azione che possa essergli intentata da

terzi per inadempienze o comportamenti o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi. All'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, all'ambiente in misura unica fissata in €1.000.000,00.

La Ditta si obbliga al rispetto delle prestazioni riportate negli allegati tecnici e nelle planimetrie tecniche, a fornire elementi di controllo del complesso della gestione ed a permettere agli incaricati dell'Ufficio Tecnico di poter effettuare controlli relativi al complesso delle prestazioni fornite e al conferimento dei rifiuti.

L'Impresa ha l'impegno-obbligo di assorbire, sin dall'atto dell'avvio del servizio, il personale in servizio ed impiegato nel comune di Castelgrande dall'attuale gestore del servizio.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di garantire l'erogazione dei servizi in maniera continua, regolare e senza interruzione ed eseguire gli stessi in conformità a quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto-offerta; in caso di sciopero degli addetti, trattandosi di un servizio essenziale, deve comunque garantire almeno il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati agli ambiti urbani per quelle aree e/o siti di primaria importanza socio-sanitaria (mercati, scuole, edifici pubblici, piazze e strade principali).

Nell'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice è obbligata a rispettare le norme contenute nel Nuovo Codice della Strada (D. Lgs n. 285/1992) e relativo Regolamento (D.P.R. n. 495/92).

Oltre a quanto previsto in altri punti nel presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà provvedere:

- a) alla fornitura, riparazione, manutenzione e rinnovo di tutto il materiale, i mezzi e le attrezzature necessari all'esecuzione dei servizi;
- b) alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose e persone, nonché per la responsabilità civile dell'Appaltatore verso terzi. Tali assicurazioni, a prima chiamata, dovranno essere stipulate entro 30 giorni dall'inizio del servizio con idonee compagnie di assicurazione a rilevanza nazionale ed aventi agenzia di rappresentanza nel territorio comunale o nell'immediato circondario;
- c) alla fornitura delle divise, munite di apposito contrassegno di riconoscimento, al personale, così come previsto dal C.C.N.L. FISE e delle norme di salvaguardia dell'igiene e della salute, nonché a tutte le norme ed i dispositivi antinfortunistici;
- d) al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale, nonché ai relativi contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali, previsti per legge e stabiliti dal contratto di categoria per gli Operatori Ecologici FISE.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che devono collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008 "Testo Unico di Sicurezza sul lavoro", avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà presentare il proprio documento di valutazione dei rischi, nonché l'eventuale piano di coordinamento dei servizi.

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o rinnovo del contratto. L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

L'impresa dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio.

Gli automezzi, le attrezzature, l'abbigliamento tecnico di servizio ed ogni altro mezzo d'opera che la ditta utilizzerà dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

ART. 16

COLLABORAZIONE TECNICA

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dall'Appaltatore, a mezzo di dipendenti della Polizia Municipale dal quale l'Appaltatore stesso dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che il Comune potrà emanare nei riguardi del servizio oggetto dell'appalto.

Per gli eventuali contenitori che saranno installati successivamente all'inizio del servizio e comunque fino ad un massimo di 15, per la loro raccolta, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere.

ART. 17

PENALITA'

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze comunali, compreso il mancato pagamento delle spettanze salariali ai dipendenti, l'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni pecuniarie da comminarsi a cura del Responsabile dell'Area Tecnica.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- ✓ per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 200,00 (duecento/00);
- ✓ per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone si applicherà la penale di € 50,00);
- ✓ per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nei territori comunali, si applicherà la penale di € 2500,00 per ogni episodio. Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale che potrà dar luogo anche alla risoluzione contrattuale nei casi di particolare gravità e di recidiva;
- ✓ per omesso lavaggio e/o disinfezione di ogni contenitore si applicherà una penale di € 20,00;
- ✓ per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata, oltre quella del mancato pagamento dei salari ai dipendenti, si applicherà da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.500,00 per ogni singola infrazione accertata.
- ✓ nel caso che la percentuale di raccolta differenziata, nell'anno, sia inferiore a quella dichiarata dall'appaltatore in sede di gara, si applicherà una penale pari a € 500,00 per ogni punto in meno.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile dell'Area Tecnica la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Ufficio Tecnico potrà procedere all'esecuzione d'ufficio, quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui al primo comma dell'articolo penalità.

In tal caso l'Ufficio Tecnico, salvo il diritto alla refusione delle spese e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Ufficio Tecnico con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

ART. 18 VARIAZIONE DEI SERVIZI

Il comune di Castelgrande, previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta a adeguarsi con le modalità stabilite dall'Ufficio Tecnico, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie. In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Ufficio Tecnico.

ART. 19 SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 REVOCA DEL SERVIZIO

Il comune, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi ove imputabili all'aggiudicataria:

- mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- mancata eliminazione nel termine assegnato con diffida dell'Ufficio Tecnico, delle inadempienze contestate;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
- cessazione dell'attività o fallimento;
- sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge e dal presente capitolato;
- cancellazione dall'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
- per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del C.C. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa.

In questi casi l'Ufficio Tecnico sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad esso deriverà dalla stipulazione di un nuovo contratto dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

ART. 21 ALTRE DISPOSIZIONI

L'appaltatore è tenuto ad effettuare lo smaltimento negli impianti autorizzati dalla normativa vigente senza nulla a pretendere per maggiori oneri.

ART. 22

NOLEGGIO, MANUTENZIONE, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI CONTENITORI A CAMPANA

Se necessario e qualora ritenesse opportuno l'Appaltatore si impegna a fornire, a noleggiare (nel caso in cui non disponga dei contenitori) e posizionare i contenitori (campane) da adibire al servizio di raccolta, senza pretendere alcun compenso per il noleggio.

I contenitori, eventualmente installati e di proprietà dell'Appaltatore, saranno a fine rapporto ritirati dallo stesso a proprie spese e pertanto dovranno essere contrassegnati e riconoscibili.

La manutenzione, la pulizia e la sanificazione dei contenitori, da effettuarsi una volta durante il periodo di validità del contratto (nel mese di ottobre), sono a carico dell'appaltatore, come pure la pulizia dell'area circostante agli stessi.

I contenitori e le campane posizionate sul territorio dovranno, in caso di necessità, essere sostituiti entro 48 ore a partire dalla chiamata o avviso fax inviato all'appaltatore dal Responsabile del servizio.

ART. 23

DOMICILIO DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti del presente disciplinare/capitolato, come per tutti gli atti esecutivi ed in genere per qualsiasi atto giudiziale od extragiudiziale, per ogni conseguente notifica, la ditta affidataria deve, in sede di stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio in Castelgrande (PZ).

ART. 24

SPESE DI COMPETENZA DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuate, nonché le imposte e tasse, sono a carico della ditta assuntrice del servizio.

ART. 25

VIGILANZA

Indipendentemente da specifici incarichi di cui si è fatto cenno nei precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e il controllo sulla esecuzione dei servizi di igiene urbana, sull'esatto adempimento degli obblighi da parte dell'affidatario e sul comportamento del personale addetto al servizio.

Ai competenti organi del Comune, cui spetta la vigilanza ed il controllo circa l'esatto adempimento delle obbligazioni e degli oneri incombenti al prestatore del servizio è riconosciuto il diritto di accesso nei locali destinati al servizio.

ART. 26

CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e il prestatore del servizio, sia in corso che al termine della convenzione, qualunque sia la natura di esse, potranno essere definite esclusivamente dalla giustizia ordinaria restando escluso sin da ora il ricorso ad un collegio arbitrale

ART. 27

DISPOSIZIONI FINALI

L'impresa affidataria si considera, all'atto dell'esecuzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

Il Comune notificherà all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del capitolato generale d'appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP e le successive modificazioni, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste nel presente capitolato.

ART. 28

FORO COMPETENTE

Foro competente a chiudere qualsiasi controversia che potrà derivare dalla interpretazione ed esecuzione del presente capitolato sarà quello di Potenza, rimanendo esclusa qualsiasi competenza arbitrale.

ART. 29

L'Appaltatore si impegna a eseguire, altresì, a proprie cure e spese eventuali interventi straordinari che dovessero rendersi necessari ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

ART. 30

A titolo di cauzione la Ditta appaltatrice dovrà versare un deposito definitivo pari al 10% dell'ammontare annuo netto dell'appalto mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dall'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che L'Amministrazione dovesse attualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'impresa a causa di inadempimento.

La Ditta potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 31

Resta vietata alla Ditta appaltatrice, sottopena di rescissione "de jure" del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

LA DITTA APPALTATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO