

# COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

Prot. 5019 del 22.11.2017

\*\*\*\*\*

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NECROFORIA DEL CIMITERO DEL COMUNE DI CASTELGRANDE

### IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nel testo vigente  
In esecuzione alla determinazione n. 87/185 del 21.11.2017

### RENDE NOTO CHE

E. indetta procedura aperta ai sensi dell' art.60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi per l' assegnazione del servizio di gestione necroforia nel cimitero del comune di Castelgrande.

1. La stazione appaltante è il Comune di CASTELGRANDE Provincia di Potenza Via Marconi n. 39  
Telefono 0976/4481 Fax 0976/4464  
[www.castelgrande.gov.it](http://www.castelgrande.gov.it) e-mail [domenico.muro@comune.castelgrande.pz.it](mailto:domenico.muro@comune.castelgrande.pz.it)

2. Descrizione del servizio: L' appalto ha per oggetto la prestazione dei servizi cimiteriali, le operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, le altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio cimiteriale da eseguirsi nel cimitero del Comune di Castelgrande.

3. Importo presuntivo dell'appalto: euro 6.000, 00 IVA esclusa pari a circa 2.000,00 euro/annui

4. Durata dell' appalto: anni tre dalla data di stipula del contratto con facoltà di proroga per ulteriori 18 mesi.

5. Criterio di aggiudicazione: L.aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara da determinare attraverso il ribasso unico percentuale offerto sui prezzi unitari di cui alla tabella seguente:

NATURA DELLA PRESTAZIONE	Importo base
Per collocamento di soli cippi, croci, statue o altre installazioni di altezza non superiore a quella massima prevista dal regolamento di polizia mortuaria: - cippi forniti dai congiunti	€ 150
Per collocamento di lapidi a copertura della fossa (sopracopertina di marmo o altro materiale durevole, con o senza colonnine ,con o senza le installazioni di cui alla riga precedente) – cippi e lapidi forniti dai congiunti	€ 200
Inumazione salma in fossa a terra: compresi l'apertura della fossa la posa della cassa nella fossa e il successivo riempimento e la sistemazione superficiale della tomba	€ 130
Tumulazione di salme in loculo normale:compreso l'eventuale apertura del loculo, l'inserimento del feretro e la successiva chiusura del loculo e l'accurata pulizia a lavoro ultimato – marmo di chiusura fornita dai congiunti	In loculo 0.8 * .07 € 70 In loculo 0.8 * 2.10 € 100
Esumazione ordinaria con rimozione lapide, scavo della fossa e recupero dei resti mortali con raccolta su cassetta da ossario (esclusa fornitura cassetta) e successiva chiusura fossa e ripristino del luogo d'intervento	€ 130,00
Esumazione ordinaria e nuova inumazione in caso la salma non risulti ancora mineralizzata (esclusa fornitura di nuova cassa in cartone)	€ 130,00
Estumulazione ordinaria con rimozione lastra di marmo, demolizione del muretto di chiusura	

recupero dei resti mortali e raccolta in cassetta da ossario (esclusa la fornitura di nuova cassa) compreso il ripristino del luogo d'intervento	€ 100,00
Collocazione resti mortali o ceneri provenienti da cremazioni, in ossario individuale (da intendersi applicabile anche alla collocazione di resti e ceneri in loculo o tomba di famiglia – (in qs. ultimo caso la tariffa va a copertura dei soli costi amministrativi).	€ 100,00
Estumulazione straordinaria a richiesta di parte, con o senza Traslazione di feretro da loculo a loculo, comprese apertura vecchio e chiusura del nuovo loculo (da intendersi applicabile anche a traslazione di feretro da cappellina a loculo o da loculo a cappellina)	€ 100,00,

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

**6. Luogo di esecuzione del servizio: cimitero del Comune di Castelgrande**

**7. Requisiti per la partecipazione.**

- \* Possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per i servizi e le operazioni oggetto d'appalto;
- \* Non essere iscritti alla C.C.I.A.A. per la sola categoria -Onoranze funebri";
- \* Avere una sede operativa che consenta, se richiesto, il raggiungimento del luogo di esecuzione del servizio entro 15 minuti dalla chiamata da parte dell'ufficio tecnico e, comunque, non oltre 30 minuti;
- \* di aver realizzato negli ultimi cinque esercizi servizi di necroforia di importo complessivo pari superiore a quello posto a base di gara, elencandoli;

Ai fini dell'avvalimento si fa riferimento all'art. 89 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e succ. modific. ed integr. anche per gli aspetti concernenti la documentazione da produrre in sede di gara a pena di esclusione.

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o consorziate, ai sensi degli articoli 92,93,94 del D.P.R. 207/2010, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Dlgs. 50 /2016 per i quali non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del predetto decreto, dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 nonché dell'art. 84 del D.Lgs50 /2016.

**8. Documenti da presentare:**

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere 2 buste recanti rispettivamente la seguente dicitura: Busta n° 1: .Documentazione Amministrativa., Busta n° 2 .Offerta economica.

Le due buste dovranno contenere, pena l'esclusione, quanto sotto specificato:

#### **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

a) istanza di ammissione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazioni, in competente bollo, redatta obbligatoriamente secondo il fac-simile **Allegato B)**, sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente ed alla quale sarà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità dello stesso, attestante, l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti, anche generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

b) copia del Capitolato Speciale di appalto sottoscritta per accettazione dalla ditta concorrente, sottoscritta per accettazione anche in caso di A.T.I. da tutti i componenti del consorzio temporaneo.

#### **BUSTA N. 2 : OFFERTA ECONOMICA**

Redatta obbligatoriamente secondo il fac-simile **.Allegato 2).**

**9. Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del 21.12.2017**

Indirizzo: Comune di Castelgrande, via Marconi, 39 . 85050 Castelgrande. Ufficio protocollo. La consegna deve essere effettuata tassativamente entro i termini di scadenza indicati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Seduta di gara: **ore 9.00 del 22.12.2017.**

**10.** Il presente bando di gara con allegato il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto, gli allegati sono disponibili e ritirabili presso l'UTC .

Il capitolato speciale di appalto e gli allegati al bando di gara, sono pubblicati sul sito del comune di Castelgrande [www.castelgrande.gov.it](http://www.castelgrande.gov.it) ed all'albo pretorio del medesimo comune, inoltre potranno essere visionati presso gli uffici comunali previo appuntamento telefonico al n. 0976/4481 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**11.** Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario deve:

\*  Prestare cauzioni e polizze come previste dal capitolato e dal regolamento comunale per le spese in economia;

Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

\*  Essere disponibile a fornire subito il servizio su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, nelle more di sottoscrizione del contratto.

**12.** Tutela dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 N. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 11/2/2005 n. 15.

**13.** Cauzione: Le ditte partecipanti e quella affidataria sono esonerata dalla costituzione della garanzia provvisoria e definitiva fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto (art. 7 regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000 mila, approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 10.04.2017). **I soggetti affidatari dovranno essere in possesso di una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo di euro 6.000, 00 (seimila).**

La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con massimale minimo di 500.000 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di conclusione del contratto.

**14.** Anomalia. E' prevista l'applicazione dell' articolo 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi.

**15.** Disposizioni finali. La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

**16.** Responsabile del procedimento: geom. Domenico MURO tel 0976/4481.

Castelgrande 21.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Geom. Domenico MURO

## DISCIPLINARE DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 9 del bando di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno . oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso . le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

### 1. Modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in carta libera, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente e contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Dovrà poi essere racchiusa in busta sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta **“Offerta per il servizio di necroforia del cimitero del Comune di Castelgrande”** ed il nominativo della Ditta concorrente.

Detta busta deve essere chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta; racchiusa, unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara, in apposito plico, perfettamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto **.NON APRIRE . CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI NECROFORIA DEL CIMITERO DEL COMUNE DI CASTELGRANDE -**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### 2. Documentazione per la partecipazione alla gara.

Ai fini dell' ammissione alla gara, si richiede:

A - domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere prodotta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all' autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del o dei sottoscrittore/i in corso di validità temporale alla data di espletamento della gara; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili:

- a) Assenza di cause di esclusione dalla gare di cui all'art. 80 del D.L.vo n.50/2016;
- b) Insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del CC con altri concorrenti alla gara;
- c) Possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per i cimiteriali comprese le operazioni oggetto d'appalto;
- d) Non essere iscritti alla C.C.I.A.A. per la sola categoria -Onoranze funebri";
- e) Avere una sede operativa che consenta, se richiesto, il raggiungimento del luogo di esecuzione del servizio entro 15 minuti dalla chiamata da parte dell'ufficio tecnico e, comunque, non oltre 30 minuti;
- f) . L' indicazione dei soggetti delegati a rappresentare ed impegnare legalmente l' impresa come segue:

- titolare/soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che hanno **rivestito e cessato tali cariche** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;
- direttore/i tecnico/i che hanno **rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono

- g). Di rispettare quanto previsto dal capitolato speciale di appalto in materia di personale;
7. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS: sede e matricola; INAIL: sede e matricola) e di essere in regola con i relativi versamenti
8. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
9. di aver preso visione del capitolato relativo al servizio in oggetto e di accettarne tutte le condizioni nessuna esclusa od eccettuata;
10. di essere disponibili ad iniziare il servizio di cui in oggetto subito dopo l'aggiudicazione del servizio, nelle more di perfezionamento del contratto, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.
11. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, ivi compresi gli oneri previsti per i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al D.lgs 81/2008 e smi.
12. se intende o meno avvalersi della facoltà di subappaltare a norma e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs 50/2016
13. di essere in regola con le norme che regolano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.99 n. 68.
14. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci) e di far applicare ad eventuali Ditte subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta.

La verifica dei requisiti di capacità tecnico - professionale dichiarata in sede di gara sarà condotta richiedendo la produzione della sottoindicata documentazione probatoria :

- certificato rilasciato e vistato dalle amministrazioni interessate per i servizi di necroforia cimiteriale prestati a favore di pubbliche amministrazioni

**Il concorrente che partecipi utilizzando l' istituto dell'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione tutta richiamata dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.**

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00, pena l' esclusione dalla gara, devono essere redatte obbligatoriamente in conformità **al modello allegato B** al presente bando e che di esso forma parte integrante e sostanziale.

#### **Avvertenze.**

Non verrà aperto il plico:

- che non risulti pervenuto con le modalità di presentazione previste nel bando e nel disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara e contenente la specificazione della gara o il nominativo dell'Impresa mittente;
- che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Castelgrande, 21 .11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Geom. Domenico MURO