



COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

Prot. 372

Reg. n. 106

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: REGOLAMENTAZIONE RICHIESTA VISITA FISCALE ALL'ASL PER I DIPENDENTI COMUNALI

L'anno duemilaundici, il giorno diciannove del mese di settembre, ore 11.45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata allo scopo, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

MURO DOMENICO ALBERTO
SARANGELO ANNUNZIATA
COLUCCI GIUSEPPE
MELILLO GIUSEPPE
DE MITO MARIO

TOTALE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
A	
A	
P	
3	2

Fra gli assenti sono giustificati i Signori: COLUCCI Giuseppe e MELILLO Giuseppe.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, co. 4, a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale DOTT.SSA CARMEN PASTORE.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;
- Il Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità tecnica, nei limiti della propria competenza;

RICHIAMATO l'art. 16 c. 9, del D.L. 6.7.2011 n. 98, convertito con modificazioni nella L. 15 luglio 2011 n. 111, che ha così modificato i commi 5, 5 bis e 5 ter dell'art. 55 septies del D.L.vo 165/2001:

“Comma 5 – Le Pubbliche Amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo. Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.

Comma 5 bis – Le fasce orarie di reperibilità entro le quali devono essere effettuate le visite di controllo e il regime delle esenzioni dalla reperibilità sono stabiliti con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione. Qualora il dipendente debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato durante le fasce di reperibilità per effettuare visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione.

Comma 5-ter – Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici l'assenza è giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione”.

VISTA la Circolare n. 10/2011 dell'1.8.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni – Servizio trattamento personale, ad oggetto: “Decreto legge n. 98 del 2011, convertito in legge n. 111 del 2011 – “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria.” – art. 16, commi 9 e 10 – controllo sulle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti – regime della reperibilità – assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici”;

VISTA, altresì, la nota A.N.C.I., ad oggetto: “Le disposizioni in materia di personale recate nel Decreto legge 6.7.2011 n. 98 – Breve nota di lettura”;

ATTESA la necessità di regolamentare la richiesta di visita fiscale all'A.S.L. per i dipendenti del Comune di Castelgrande;

VISTO il D.Lgs. 18.8.00 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. del 6.7.1995 e successivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni/Autonomie Locali;

ACQUISITA la consulenza giuridico - amministrativa del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 267/2000, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, per quanto di competenza;

CON VOTI favorevoli unanimi, legalmente espressi dai presenti e votanti;

DELIBERA

1. **LA PREMessa** è parte integrante e sostanziale del presente deliberato, e qui si intende riportata e trascritta.
2. **DI REGOLAMENTARE** la richiesta di visita fiscale all'A.S.L. per i dipendenti in malattia del Comune di Castelgrande, nel seguente modo, ad integrazione di quanto recato nella normativa innanzi richiamata:

- a) *per le richieste di un giorno di malattia*: la visita fiscale va predisposta se il dipendente ha usufruito di 5 periodi di malattia di un giorno nell'anno solare precedente o di 3 periodi nel trimestre precedente;
- b) *per le richieste di due o tre giorni di malattia*: la visita fiscale va predisposta se il dipendente ha usufruito di 10 giorni complessivi di malattia nell'anno solare precedente o di 5 giorni complessivi nel trimestre precedente;
- c) *per le richieste di quattro o cinque giorni di malattia*: la visita va predisposta se il dipendente ha usufruito di 15 giorni complessivi di malattia nell'anno solare precedente o di 8 giorni complessivi nel trimestre precedente;
- d) *per le richieste di sei o più giorni di malattia*: la visita fiscale va sempre predisposta.
3. **DI PRECISARE** che nel computo dei giorni di malattia di cui innanzi non vanno considerate le visite specialistiche ove le stesse non possono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio;
4. **DI PRECISARE**, altresì, che, conformemente alla normativa innanzi richiamata, alla visita fiscale si darà comunque corso sin da primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative;
5. **DI DARE INCARICO** al Segretario Comunale di portare la presente a conoscenza dei dipendenti.
6. **DI RIMETTERE** il seguente provvedimento al dipendente Dott.ssa Anna LOI, responsabile del procedimento, perché dia allo stesso attuazione.
7. **DI DICHIARARE**, con successiva, separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. n. 267/2000.

Per la regolarità tecnica
Il resp. del servizio

VISTO: parere favorevole
Data: 19/09/2011

F.to Dott.ssa Carmen PASTORE

Per la conformità alla normativa vigente
IL SEGRETARIO COM.LE

VISTO: favorevole
Data: 19/09/2011

F.to Dott.ssa Carmen PASTORE

Il presente verbale viene così sottoscritto:
IL SINDACO
F.to DOMENICO ALBERTO MURO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CARMEN PASTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/00)

Castelgrande, 21 SET. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carmen PASTORE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

CASTELGRANDE,

21 SET. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmen PASTORE



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, pubblicata sul sito web istituzionale di questo comune, è divenuta esecutiva per:

dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

decorrenza di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Castelgrande

12 OTT. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CARMEN PASTORE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

CASTELGRANDE,

12 OTT. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmen PASTORE

