

**COMUNE DI CASTELGRANDE
PROVINCIA DI POTENZA**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL
VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN
ATTIVITÀ' DI PUBBLICA UTILITÀ'**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/08/2014

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE
IN ATTIVITÀ' DI PUBBLICA UTILITÀ'**

Premessa.

Il Comune di Castelgrande riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato, quale espressione del contributo costruttivo della comunità allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità sul territorio comunale.

Art. 1 – Oggetto.

Oggetto del presente Regolamento è l'istituzione di un Albo di volontari che vogliano collaborare attivamente con il Comune o con le Associazioni operanti nel territorio di Castelgrande.

In tale Albo verranno iscritti coloro che vorranno collaborare per fornire alla collettività un supporto alle attività sociali, culturali, sportive, ricreative etc, attività **non** sostitutive dei servizi di competenza comunale, ferma restando la possibilità di gestire tali attività in convenzione con organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale e provinciale.

Il Comune non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possano comportare rischi di particolare gravità o comunque per attività che possano compromettere l'incolumità psico-fisica in relazione alle caratteristiche individuali.

Art. 2 - Stato giuridico dei volontari.

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Castelgrande.

Tale attività deve rivestire il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per l'addetto, in quanto il volontario disponibile non dovrà ritenersi vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa né ad orari fissi nelle prestazioni.

La collaborazione dei volontari in attività di pubblica utilità in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.

L'effettuazione di attività di pubblica utilità non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Il Comune si impegna inoltre a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i singoli volontari, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

Art. 3 – Obiettivi.

Le attività che l'Amministrazione Comunale potrà affidare ai volontari dovranno essere finalizzate al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- A) Favorire lo svilupparsi di una coscienza civica che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale, offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti del territorio e della collettività.
- B) Prevenire l'insorgere di eventuali problemi relativi al distacco dall'attività produttiva nei volontari ritirati dal lavoro, favorendone la socializzazione.
- C) Offrire alle persone in attesa di occupazione ed in particolare ai giovani la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale e l'inserimento nel mondo del lavoro, prevenendo situazioni di possibile devianza.

Art. 4 - Compiti del Responsabile del Servizio comunale.

I volontari singoli, che operano in collaborazione con il Comune per una o più delle attività di cui all'art.6 del presente Regolamento, si relazionano con il Responsabile del Servizio comunale competente per materia, al quale spetta di:

- accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette;
- organizzare il programma operativo per la realizzazione delle attività;

All'inizio delle attività il Responsabile del Servizio organizza, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 5 - Presentazione delle domande.

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato i cittadini di ambo i sessi residenti nel Comune che abbiano compiuto i 18 anni di età.

L'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Castelgrande si effettua attraverso la presentazione di un'istanza al protocollo del Comune, utilizzando il modulo allegato al presente Regolamento. Nell'istanza dovrà essere indicato il settore o i settori di attività per cui si intende svolgere volontariato.

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- certificato medico attestante l'idoneità psicofisica per l'espletamento dell'attività;
- dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti soggettivi di moralità.

ART.6- Settori di attività.

I settori di attività sono i seguenti:

- SOCIO-ASSISTENZIALE
- CULTURALE
- RICREATIVO
- MANUTENTIVO

e le attività le seguenti:

- A. Sorveglianza dei bambini: servizio scuolabus ed attraversamenti pedonali;
- B. Organizzazione eventi/manifestazioni e sorveglianza durante il loro svolgimento;
- C. Manutenzione del verde pubblico ed aree verdi annesse agli edifici pubblici; lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici, cimitero, strutture per giochi dei bambini, strutture sportive;
- D. Spalatura neve e spargimento sale antighiaccio;
- E. Pulizia delle strade, delle piazze e dei marciapiedi;
- F. Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- G. Custodia di monumenti, parchi, giardini e strutture sportive;
- H. Compiti di piccola manutenzione degli uffici pubblici e del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
- I. Attività informativa in occasione di feste, sagre, ricorrenze o iniziative organizzate e/o sostenute/patrociate dal Comune di Castelgrande
- J. Altre eventuali attività, che potranno successivamente essere individuate, purché compatibili con le condizioni espresse nel presente regolamento.

Art.7 - Elenchi di disponibilità.

Il Comune predisporrà un elenco dei volontari disponibili, che sarà utilizzato per individuare le persone a cui proporre i singoli inserimenti in attività di cui abbiano competenza. Nell'elenco devono essere indicate:

- a) le generalità complete del volontario;
- b) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con il Comune e la disponibilità in termini di tempo;
- c) le specifiche cognizioni tecniche e pratiche in possesso del volontario, le esperienze maturate dallo stesso o, eventualmente, i titoli professionali, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione.

L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta sulla base di una convenzione da stipulare con il volontario, come da modello allegato al presente regolamento.

Art. 8- Compensi e rimborsi.

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita dal Comune, né da eventuali singoli beneficiari dell'attività.

Art. 9 - Cessazione dell'attività.

I volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Comune di eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'esperienza di volontariato, rinuncia questa sempre possibile a prescindere dalla durata di disponibilità espressa in sede di istanza di iscrizione.

Art. 10 - Oneri a carico del Comune.

Saranno a carico del Comune:

- A) Gli oneri relativi al certificato medico;
- B) L'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- C) La fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del trasporto su mezzi pubblici o comunali per spostamenti inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico.
- D) L'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari.

Art. 11 - Responsabilità del volontario.

Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con coscienza e diligenza. Sarà sua premura utilizzare gli eventuali attrezzi o strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza, indossando obbligatoriamente le attrezzature di protezione individuale fornite dall'Amministrazione.

Art. 12- Cessazione dell'attività.

Qualora si riscontrasse comprovata negligenza da parte del volontario, si provvederà all'immediata interruzione dell'attività.

I volontari possono essere, inoltre, cancellati dagli elenchi per loro espressa rinuncia e/o per perdita dei requisiti che ne avevano determinato l'ammissione.

Art. 13- Norme di rinvio e finali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Art. 14 - Entrata in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

**Allegato A - ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ di PUBBLICA UTILITÀ**

Io Sottoscritto/a

Nato/a il

Codice Fiscale

Residente in Via/P.zza

Telefono Mobile

Indirizzo mail

Titolo di Studio

Professione

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Castelgrande (PZ) nei
settori:

- SOCIO-ASSISTENZIALE
- CULTURALE
- RICREATIVO
- MANUTENTIVO

e a tal proposito dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di
falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.445/00 e dell'art. 76 del Codice Penale:

- Di avere le seguenti competenze specifiche:
-
- Di dare la propria disponibilità per mesi/ a tempo indeterminato;
- Di aver svolto le seguenti attività di volontariato:
- Di aver compiuto diciotto anni
- Di accettare la gratuità delle attività prestate e di essere indicativamente
disponibile per n. ore settimanali mattino pomeriggio sera
- nei seguenti giorni:
 Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica
- Di aver letto il Regolamento della Comune e di condividere gli obiettivi, finalità e
modalità organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg. 30.06.03 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si
informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di
domanda di iscrizione all'albo circoscrizionale dei volontari;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di
iscrizione all'albo;
- i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno
all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30.06.03, n. 196

Castelgrande,

In Fede

All: Copia documento di identità.

Allegato B

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI
PUBBLICA UTILITÀ' AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO**

Premesso

-Che, a norma del "Regolamento Comunale per l'Utilizzo del volontariato individuale in attività di pubblica utilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. _____ del _____, il Comune, su richiesta dell'interessato può realizzare lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso il Comune di Castelgrande;

-che, l'art. 1, del citato Regolamento, stabilisce che l'attività non retribuita in favore della collettività è svolta sulla base di convenzioni da stipulare con l'interessato;

tra il Comune di Castelgrande, che interviene al presente atto nella persona del legale rappresentante pro-tempore, Sig. Domenico Alberto Muro, Sindaco del Comune di Castelgrande, e si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'ente consente che il Sig. _____, presti presso il territorio di Castelgrande la sua attività non retribuita in favore della collettività. Si specifica che presso le proprie strutture l'attività non retribuita in favore della collettività ha ad oggetto le seguenti prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 7.

Art. 2

L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nel Regolamento, per la durata di _____, salvo rinunzia.

Art. 3

La persona incaricata di coordinare la prestazione dell'attività di volontariato e di impartire a costoro le relative istruzioni viene individuata nella figura del Responsabile del Settore interessato, che nel caso specifico è

Art. 4

Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, l'ente si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica, curando altresì che l'attività prestata sia conforme a quanto previsto dalla convenzione.

In nessun caso l'attività potrà svolgersi in modo da impedire l'esercizio dei fondamentali diritti umani o da ledere la dignità della persona.

Art. 5

E' fatto divieto all'ente di corrispondere ai volontari una retribuzione, in qualsiasi forma, per l'attività da essi svolta.

Il Comune ha acceso apposita polizza assicurativa contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate.

Art. 6

Qualsiasi variazione o inosservanza delle condizioni stabilite dalla presente convenzione potrà comportare la risoluzione della stessa da parte del Comune di Castelgrande, salve le eventuali responsabilità, a termini di legge.

Art. 7

La presente convenzione avrà la durata di _____, a decorrere dal _____

(data)

(sottoscrizione)